



**BEROEPSVERENIGING LERAREN
ZIJNSORIËNTATIE**

Klachtenreglement

Utrecht, 2018



**BEROEPSVERENIGING LERAREN
ZIJNSORIËNTATIE**

Dit is een uitgave van de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie, Utrecht, 2005. Herzien voor het beroep van leraar Zijnsoriëntatie in 2018.



Inhoudsopgave

Inleiding	7
Hoofdstuk I - Algemene Bepalingen	8
Artikel 1 - Begripsbepaling	8
Artikel 2 - Doelstelling	9
Artikel 3 - Uitgangspunten	9
Artikel 4 - Ontvankelijkheid van klager en klacht	10
4.1 bevoegd tot het indienen van een klacht is :	10
4.2 anonieme klachten	10
Hoofdstuk II - De procedure van indiening van de klacht bij en bemiddeling door de decaan van Toezicht	11
Artikel 5 - De klacht	11
5.1 Uiten onvrede bij betrokken Leraar Zijnsoriëntatie	11
5.2 het indienen van een klacht	11
5.3 inhoud van de klacht	11
Artikel 6 - Berichtgeving bemiddelingsprocedure	11
6.1 berichtgeving aan de klager	11
6.2 berichtgeving aan de aangeklaagde	11
Artikel 7 - Klachtenbemiddeling	12
7.1 aanvang	12
7.2 termijn	12
7.3 bevoegdheid tot horen	12
7.4 einde bemiddeling	12
Hoofdstuk III - De procedure bij behandeling van de klacht door de Commissie van Toezicht	13
Artikel 8 - Klachtenbehandeling	13
8.1 berichtgeving aan de klager en aangeklaagde	13
8.2 verweerschrift aangeklaagde	13
8.3 nadere termijn	13
8.4 onderzoek	13



8.5 hoorzitting	13
Artikel 9 - Beoordeling van de klacht	14
Artikel 10 - Grondslag en op te leggen maatregelen	14
10.1 grondslag oplegging van een maatregel	14
10.2 maatregelen	14
10.3 combinatie van maatregelen	15
Artikel 11 - Uitspraak door de Commissie van Toezicht	15
11.1	15
11.2 kennisgeving aan klager en aangeklaagde	15
11.3 recht tot intrekking van de klacht	15
11.4 openbaarmaking uitspraak	15
11.5 verlenging van termijnen	15
Hoofdstuk IV - Hoger Beroep: de procedure van indiening en behandeling van het beroepschrift	16
Artikel 12 - Hoger beroep	16
12.1 termijn	16
12.2 inhoud van het beroepschrift	16
Artikel 13 - Berichtgeving beroepsprocedure	16
13.1 berichtgeving aan de appellant	16
13.2 aanpassings- /herstelmogelijkheid	16
13.3 berichtgeving aan de wederpartij	16
Artikel 14 - Behandeling van het beroepschrift	17
14.1 mededeling aan de appellant en wederpartij	17
14.2 memorie van antwoord wederpartij	17
14.3 nadere termijn	17
14.4 onderzoek	17
14.5 hoorzitting	17
Artikel 15 - Beoordeling in hoger beroep	18
15.1	18
15.2	18



Artikel 16 - Uitspraak door de Commissie van Beroep	18
16.1	18
16.2	18
16.3. kennisgeving aan klager en aangeklaagde	18
16.4. recht tot intrekking van het beroepschrift	19
16.5. openbaarmaking uitspraak	19
16.6. verlenging van termijnen	19
Hoofdstuk V - De Decaan van Toezicht en diens plaatsvervanger	20
Artikel 17 - Taak en benoeming van de Decaan van Toezicht	20
17.1 taak	20
17.2 voordracht en benoeming	20
17.3 periode	20
17.4. einde	20
17.5. plaatsvervanging	21
17.6. betrokkenheid	21
17.7. jaarverslag	22
17.8. aanbevelingen	22
Hoofdstuk VI - De commissie van Toezicht	23
Artikel 19 - Benoeming van de leden en plaatsvervangend leden van de Commissie van Toezicht	23
19.1. voordracht en benoeming	23
19.2. periode	23
19.3. einde	23
19.4. plaatsvervanging	23
Artikel 20 - Werkwijze van de Commissie van Toezicht	24
20.1 vergadering	24
20.2. besloten karakter	24
20.3. jaarverslag	24
20.4. aanbevelingen	24



Artikel 21 – Betrokkenheid	25
21.1	25
21.2	25
21.3	25
Hoofdstuk VII – De Commissie van Beroep	26
Artikel 22 – Taak, samenstelling en bevoegdheden van de Commissie van Beroep	26
22.1. taak	26
22.2. samenstelling	26
22.3. bevoegdheden	26
Artikel 23 – Benoeming van de leden en plaatsvervangend leden van de Commissie van Beroep	26
23.1 voordracht en benoeming	26
23.2 periode	27
23.3 einde	27
23.4 plaatsvervanging	27
Artikel 24 – Werkwijze van de Commissie van Beroep	28
24.1 vergadering	28
24.2. besloten karakter	28
24.3 verslag	28
24.4 aanbevelingen	28
Artikel 25 – Betrokkenheid	28
25.1	28
25.2	28
25.3	29
Hoofdstuk VII – Slotbepalingen	30
Artikel 26 – Bekendmaking klachtenreglement	30
Artikel 27 – Kosten	30
Artikel 28 – Evaluatie	30
Artikel 29 – Herziening	30
Artikel 30 – Onvoorziene zaken	30
Artikel 31 – Vaststelling en inwerkingtreding	30



Inleiding

Bij het opstellen van dit klachtenreglement is overwogen dat:

- op 1 augustus 1995 de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector in werking is getreden, die aan alle beroepsbeoefenaars in de gezondheidszorg de verplichting oplegt om een reglement voor klachtbehandeling te treffen;
- het gewenst is dat ook voor de Leraren Zijnsoriëntatie een uniform;
- klachtenreglement tot stand komt, dat voldoet aan de wettelijke eisen, recht doet aan de doelstelling van de klager dat de klacht behandeld wordt en een signalerende functie kan vervullen ten aanzien de beroepsuitoefening door Leraren Zijnsoriëntatie;
- het gewenst is dat cliënten daarvoor terecht kunnen bij een deskundige, onafhankelijke en onpartijdige instantie;
- het gewenst is dat het klachtenreglement voldoet aan de algemene beginselen van behoorlijke klachtenbehandeling welke bescherming biedt aan de klager en aan de aangeklaagde Leraar Zijnsoriëntatie.



Hoofdstuk I – Algemene Bepalingen

Artikel 1 – Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Klacht:** iedere, overeenkomstig dit reglement aan de bevoegde klachteninstantie, geuite onvrede van een direct belanghebbende over de dienstverlening in ruime zin, door de Leraar Zijnsoriëntatie die lid is van de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie.
- b. **Klager:** de direct belanghebbende die overeenkomstig dit reglement een klacht heeft ingediend.
- c. **Direct belanghebbende:** degene die volgens het bepaalde in artikel 4.1 bevoegd is tot het indienen van een klacht.
- d. **Aangeklaagde:** de Leraar Zijnsoriëntatie die lid is van de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie en tegen wie een klacht is ingediend.
- e. **Appellant:** degene die van een uitspraak van de Commissie van Toezicht in beroep gaat bij de Commissie van Beroep.
- f. **Wederpartij:** de bij een klacht betrokken partij waarvan de ander partij als appellant van een uitspraak van de Commissie van Toezicht in beroep is gegaan bij de Commissie van Beroep.
- g. **Decaan van Toezicht:** de persoon die overeenkomstig dit reglement is benoemd om naar aanleiding van een klacht te bemiddelen tussen de klager en de aangeklaagde.
- h. **Commissie van Toezicht:** de door de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie ingestelde klachtencommissie die volgens dit reglement is ingesteld en samengesteld en verantwoordelijk is voor de klachtbehandeling conform dit reglement.
- i. **Commissie van Beroep:** de door de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie ingestelde beroepscommissie die volgens dit reglement is ingesteld en samengesteld en die verantwoordelijk is voor de klachtbehandeling in beroep conform dit reglement.



Artikel 2 – Doelstelling

Het doel van het onderhavige klachtenreglement is tweeledig:

- a. aan de cliënt van een Leraar Zijnsoriëntatie, die lid is van de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie, de mogelijkheid bieden om jegens die leraar een klacht te uiten en te doen onderzoeken op een zodanige wijze dat de in redelijkheid te verlangen bescherming van de betrokken belangen is gewaarborgd en de klacht binnen een redelijke termijn en zorgvuldig wordt behandeld;
- b. handhaving van de kwaliteit die de specifieke en deskundige dienstverlening door een Leraar Zijnsoriëntatie kenmerkt, althans behoort te kenmerken.

Artikel 3 – Uitgangspunten

uitgangspunten bij het onderhavige klachtenreglement zijn:

- *onpartijdige bemiddeling, behandeling (onderzoek en beoordeling) van de klacht;*
- *een vlotte behandeling van de klacht volgens vaste, overzichtelijke procedures;*
- *de klachtenbemiddeling en klachtenbehandeling is kosteloos;*
- *de klager en aangeklaagde mogen zich laten bijstaan;*
- *handhaving van het beginsel van hoor en wederhoor;*
- *klager en aangeklaagde hebben recht op inzage in alle bij de klachtprocedure betrokken stukken;*
- *persoonlijke gegevens over de klager en aangeklaagde worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld;*
- *de Decaan van Toezicht, de leden van de Commissie van Toezicht en andere bij de behandeling van de klacht betrokken personen hebben geheimhoudingsplicht ten aanzien van hetgeen hen uit hoofde van hun functie dan wel uit hoofde van hun betrokkenheid bekend is geworden;*
- *in het kader van dit reglement wordt geen uitspraak gedaan over aansprakelijkheid.*



Artikel 4 – Ontvankelijkheid van klager en klacht

4.1 bevoegd tot het indienen van een klacht is :

- een cliënt van een zelfstandig gevestigd Leraar Zijnsoriëntatie die lid is van de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie;
- het bestuur van de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie;
- voorzover degene over wie wordt geklaagd als lid is ingeschreven;
- een lid van de Beroepsvereniging van Leraren Zijnsoriëntatie.

4.2 anonieme klachten

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.



Hoofdstuk II – De procedure van indiening van de klacht bij en bemiddeling door de decaan van Toezicht

Artikel 5 – De klacht

5.1 Uiten onvrede bij betrokken Leraar Zijnsoriëntatie

De cliënt wendt zich bij voorkeur eerst tot de Leraar Zijnsoriëntatie met wie de onvrede is ontstaan om te proberen op deze wijze tot een oplossing te komen.

5.2 het indienen van een klacht

Wanneer het bepaalde in artikel 5.1. niet tot een oplossing leidt, of de cliënt de leraar niet rechtstreeks wenst aan te spreken, kan de klacht door of namens de klager schriftelijk ingediend worden bij de Decaan van Toezicht.

5.3 inhoud van de klacht

Uit de formulering van de klacht dient te blijken:

- wie de klacht indient;
- tegen wie deze zich richt;
- waar de onvrede uit bestaat en
- dat klager toestemming verleent aan de aangeklaagde tot het desgevraagd verstrekken van inlichtingen door de aangeklaagde aan de Decaan van Toezicht en de Commissie van Toezicht voor zover de inlichtingen de klacht betreffen.

Artikel 6 – Berichtgeving bemiddelingsprocedure

6.1 berichtgeving aan de klager

De klager ontvangt binnen twee weken een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van de klacht. Daarin wordt de klager tevens op de hoogte gesteld van de (bemiddelings-) procedure, de termijnen en de geheimhoudingsplicht.

6.2 berichtgeving aan de aangeklaagde

Binnen twee weken na ontvangst van de schriftelijke klacht wordt de aangeklaagde door de Decaan van Toezicht op de hoogte gesteld van de inhoud van de klacht, onder gelijktijdige toezending van een afschrift van de klacht.



Artikel 7 – Klachtenbemiddeling

7.1 aanvang

De Decaan van Toezicht zal binnen twee weken na ontvangst van de klacht in overleg gaan met de klager en overgaan tot bemiddeling, tenzij de Decaan van Toezicht bemiddeling niet zinvol acht vanwege de aard van de klacht of omdat de klager zich tegen bemiddeling verzet. In een dergelijk geval bericht de Decaan van Toezicht dit schriftelijk en gemotiveerd aan de klager en de aangeklaagde.

7.2 termijn

De Decaan van Toezicht tracht, zo lang hij, de klager en de aangeklaagde dit zinvol achten, door middel van bemiddeling een oplossing voor de aan de klacht ten grondslag liggende onvrede te vinden.

7.3 bevoegdheid tot horen

De Decaan van Toezicht is bevoegd die informatie in te winnen die hij meent nodig te hebben voor een goede vervulling van zijn taak, waaronder ook het horen van de klager en de aangeklaagde en eventueel andere betrokkenen.

7.4 einde bemiddeling

1. Als de bemiddeling slaagt, is de klachtenbehandeling tot een einde gekomen. De Decaan van Toezicht bevestigt dit aan partijen.
2. Als de Decaan van Toezicht verdere bemiddeling niet zinvol acht, verklaart hij dit schriftelijk en gemotiveerd middels een gelijktijdig aan klager en aangeklaagde gezonden formele Kennisgeving.
3. In deze Kennisgeving wordt de klager ook geïnformeerd omtrent de vervolgmogelijkheden:
 - a. schriftelijke intrekking van de klacht;
 - b. voortzetting van de klacht door middel van een, binnen een termijn van zes weken na datum Kennisgeving schriftelijk ingediend bericht daartoe bij de Commissie van Toezicht, vergezeld van alle op de zaak betrekking hebbende stukken.



Hoofdstuk III – De procedure bij behandeling van de klacht door de Commissie van Toezicht

Artikel 8 – Klachtenbehandeling

8.1 berichtgeving aan de klager en aangeklaagde

De Commissie van Toezicht zendt binnen twee weken na de ontvangst van de klacht een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van de klacht aan de klager en de aangeklaagde. Tevens worden de klager en aangeklaagde op de hoogte gesteld van de te volgen procedure.

8.2 verweerschrift aangeklaagde

De Commissie van Toezicht geeft de aangeklaagde een termijn van vier weken om door middel van een schriftelijk verweerschrift te reageren op de klacht, met verplichting tot gelijktijdige toezending van een afschrift hiervan aan de klager.

8.3 nadere termijn

Als de aangeklaagde in redelijkheid niet in staat is binnen de gestelde termijn te reageren kan tijdig, gemotiveerd en schriftelijk om een uitstel worden verzocht. Bij honorering hiervan wordt door de Commissie van Toezicht een nieuwe termijn bepaald waarbinnen de aangeklaagde het verweerschrift dient in te dienen.

8.4 onderzoek

De Commissie van Toezicht onderzoekt de klacht en is daarbij bevoegd die informatie in te winnen die zij meent nodig te hebben om tot een uitspraak te komen.

8.5 hoorzitting

1. De Commissie van Toezicht kan, alvorens zij tot een oordeel komt, één of meerdere zittingen houden waarop zij de klager en de aangeklaagde hoort. Het horen van partijen vindt plaats in elkaars bijzijn.
2. De klager, de aangeklaagde alsmede overige personen die naar het oordeel van de Commissie van Toezicht moeten worden gehoord, worden tenminste twee weken tevoren opgeroepen voor de hoorzitting.
3. De secretaris maakt een verslag van de hoorzitting.



Artikel 9 – Beoordeling van de klacht

De Commissie van Toezicht onderzoekt of naar haar oordeel door de Leraar Zijnsoriëntatie in strijd gehandeld is met:

- de eisen die redelijkerwijs aan een Leraar gesteld kunnen worden, waarbij de beroepscode voor Leraren Zijnsoriëntatie als richtsnoer geldt.
- de normen van zorgvuldigheid, redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 – Grondslag en op te leggen maatregelen

10.1 grondslag oplegging van een maatregel

De Commissie van Toezicht kan de aangeklaagde een of meerdere van de in lid 2 weergegeven maatregelen opleggen indien de aangeklaagde:

- a. in strijd heeft gehandeld met de eisen die redelijkerwijs aan een Leraar Zijnsoriëntatie gesteld kunnen worden, waarbij de beroepscode voor Leraren Zijnsoriëntatie als richtsnoer geldt en/of
- b. in strijd heeft gehandeld met de normen van zorgvuldigheid, redelijkheid en billijkheid en/of
- c. niet op een wijze aan de klachtenbehandeling heeft meegewerkt op een wijze zoals een goed Leraar Zijnsoriëntatie betaamt.

10.2 maatregelen

De Commissie van Toezicht is bevoegd de navolgende maatregelen op te leggen:

- a. verplichting tot het volgen van maximaal 3 supervisie zittingen met betrekking, tot de klacht bij een gekwalificeerd Zijnsgeoriënteerde supervisor;
- b. waarschuwing;
- c. berisping;
- d. geldboetes van ten hoogste €1000,- (geldboetes vervallen aan de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie);
- e. schorsing als lid van de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie, met aantekening van die schorsing in de lijst van geregistreerde Leraar Zijnsoriëntatie voor een periode van maximaal vijf jaar;
- f. ontzetting uit de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie met doorhaling in de lijst van Leraren Zijnsoriëntatie;



10.3 combinatie van maatregelen

De maatregelen genoemd in lid 2 kunnen afzonderlijk en in combinatie met de andere maatregelen worden opgelegd.

Artikel 11 – Uitspraak door de Commissie van Toezicht

11.1

De Commissie van Toezicht doet uiterlijk binnen twee maanden na de laatste hoorzitting schriftelijk en met redenen omkleed uitspraak ten aanzien van het navolgende:

- a. ontvankelijkheid van de klager;
- b. gegrondheid van de klacht;
- c. bestaan van een grondslag voor het opleggen van een maatregel ex art.10.1;
- d. oplegging van een maatregel ex art.10.2. juncto art. 10.3;
- e. mogelijkheid van hoger beroep en de termijn van hoger beroep.

11.2 kennisgeving aan klager en aangeklaagde

De Commissie van Toezicht brengt de uitspraak gelijktijdig en schriftelijk ter kennis van de klager en de aangeklaagde.

11.3 recht tot intrekking van de klacht

De klager heeft tot aan de uitspraak het recht zijn klacht in te trekken.

11.4 openbaarmaking uitspraak

De Commissie van Toezicht maakt haar uitspraak openbaar binnen de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie, al dan niet met opneming van de daarin vervatte motivering. Hierbij zullen de namen van de klager en de aangeklaagde onherkenbaar gemaakt worden en aangeduid worden als 'X', resp. 'Y'.

11.5 verlenging van termijnen

Indien blijkt dat de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn van twee maanden onverhoopt ontoereikend is, is de Commissie van Toezicht bevoegd de termijn te verlengen met maximaal vier weken. De betrokken partijen worden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld.



Hoofdstuk IV – Hoger Beroep: de procedure van indiening en behandeling van het beroepschrift

Artikel 12 – Hoger beroep

12.1 termijn

Binnen de in de uitspraak van de Commissie van Toezicht bepaalde termijn van hoger beroep kunnen de aangeklaagde en de klager schriftelijk in beroep gaan tegen de uitspraak door middel van het indienen van een beroepschrift bij de Commissie van Beroep.

12.2 inhoud van het beroepschrift

het beroepschrift dient de navolgende gegevens te bevatten:

- naam, adres en woonplaats van degene die het beroep aantekent;
- een kopie van de stukken in eerste aanleg, te weten: de klacht, het verweerschrift en eventuele aanvullende stukken;
- kopie van de uitspraak van de Commissie van Toezicht waartegen beroep wordt aangetekend;
- zo volledig mogelijke uiteenzetting van de redenen waarom men zich niet kan verenigen met de uitspraak van de Commissie van Toezicht en/of de gronden waarop deze uitspraak berust.

Artikel 13 – Berichtgeving beroepsprocedure

13.1 berichtgeving aan de appellant

De appellant ontvangt binnen twee weken een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van het beroepschrift. Tevens wordt de appellant op de hoogte gesteld van de beroepsprocedure, de termijnen en de geheimhoudingsplicht.

13.2 aanpassings- /herstelmogelijkheid

Indien de inhoud van het beroepschrift niet voldoet aan de hiervoor onder artikel 12.2. genoemde vereisten, krijgt de klager de mogelijkheid de klacht alsnog aan deze vereisten te laten voldoen.

13.3 berichtgeving aan de wederpartij

Binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift dat aan de vereisten van artikel 12.2. voldoet, wordt de wederpartij op de hoogte gesteld van de inhoud van het beroepschrift onder gelijktijdige toezending van een afschrift van het beroepschrift.



Artikel 14 – Behandeling van het beroepschrift

14.1 mededeling aan de appellant en wederpartij

De Commissie van Beroep stelt binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift appellant en wederpartij op de hoogte van de te volgen procedure en zij worden zo nodig uitgenodigd voor de hoorzitting.

14.2 memorie van antwoord wederpartij

De Commissie van Beroep geeft de wederpartij een termijn van vier weken om schriftelijk door middel van een memorie van antwoord te reageren op het beroepschrift, met verplichting tot gelijktijdige toezending van een afschrift hiervan aan de appellant.

14.3 nadere termijn

Als de wederpartij in redelijkheid niet in staat is binnen de gestelde termijn te reageren, kan tijdig, gemotiveerd en schriftelijk om een uitstel worden verzocht. Bij honorering hiervan wordt door de Commissie van Beroep een nieuwe termijn bepaald waarbinnen de wederpartij de memorie van antwoord dient in te dienen.

14.4 onderzoek

De Commissie van Beroep onderzoekt de klacht en beoordeelt de uitspraak van de Commissie van Toezicht. De commissie van Beroep is daarbij bevoegd die informatie in te winnen die zij meent nodig te hebben om tot een uitspraak te komen.

14.5 hoorzitting

1. De Commissie van Beroep kan, alvorens zij tot een oordeel omtrent de klacht en de uitspraak komt, één of meerdere zittingen houden waarop zij de appellant en de wederpartij hoort. Het horen van partijen vindt plaats in elkaars bijzijn.
2. De appellant, de wederpartij alsmede overige personen die naar het oordeel van de Commissie van Beroep moeten worden gehoord, worden tenminste twee weken tevoren opgeroepen voor de hoorzitting.
3. De secretaris maakt een verslag van de hoorzitting.



Artikel 15 – Beoordeling in hoger beroep

15.1

De Commissie van Beroep beoordeelt of de uitspraak van de Commissie van Toezicht en de gronden waarop de uitspraak berust juist is.

15.2

De Commissie van Beroep beoordeelt of naar haar oordeel door de Leraar Zijnsoriëntatie:

- a. in strijd is gehandeld met de eisen die redelijkerwijs aan een Leraar Zijnsoriëntatie gesteld kunnen worden, waarbij de beroepscode voor Leraren Zijnsoriëntatie als richtsnoer geldt en/of
- b. in strijd is gehandeld met de normen van zorgvuldigheid, redelijkheid en billijkheid en/of
- c. niet op een wijze aan de klachtenbehandeling is meegewerkt op een wijze zoals een goed Leraar Zijnsoriëntatie betaamt.

Artikel 16 – Uitspraak door de Commissie van Beroep

16.1

De Commissie van Beroep doet uiterlijk binnen twee maanden na de laatste hoorzitting schriftelijk en met redenen omkleed uitspraak ten aanzien van het navolgende:

- a. ontvankelijkheid van de appelland;
- b. gegrondheid van het beroep;
- c. bevestiging of vernietiging van de uitspraak van de Commissie van Toezicht.

16.2

Indien de Commissie van Beroep de uitspraak van de Commissie van Toezicht vernietigt, doet zij zelf een uitspraak en oordeelt zij omtrent;

- a. het bestaan van een grondslag voor het opleggen van een maatregel ex art.10.1;
- b. de oplegging van een maatregel ex art.10.2. juncto art. 10.3.

16.3. kennisgeving aan klager en aangeklaagde

De Commissie van Beroep brengt de uitspraak gelijktijdig en schriftelijk ter kennis van de appelland en de wederpartij.



16.4. recht tot intrekking van het beroepschrift

De appellant heeft tot aan de uitspraak door de Commissie van Beroep het recht zijn beroepschrift in te trekken.

16.5. openbaarmaking uitspraak

De Commissie van Beroep maakt haar uitspraak openbaar binnen de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie, al dan niet met opneming van de daarin vervatte motivering. Hierbij zullen de namen van de klager en de aangeklaagde onherkenbaar gemaakt worden en aangeduid worden als 'X', resp. 'Y'.

16.6. verlenging van termijnen

Indien blijkt dat de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn van twee maanden onverhoopt ontoereikend is, is de Commissie van Beroep bevoegd de termijn te verlengen met maximaal vier weken. De betrokken partijen worden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld.



Hoofdstuk V – De Decaan van Toezicht en diens plaatsvervanger

Artikel 17 – Taak en benoeming van de Decaan van Toezicht

17.1 taak

De Decaan van Toezicht tracht door middel van bemiddeling voor de aan de klacht ten grondslag liggende onvrede een oplossing te vinden die de instemming heeft van de klager en van degene tegen wie de klacht zich richt. Bij de vervulling van deze taak is de Decaan van Toezicht geheel vrij naar eigen inzicht te handelen.

17.2 voordracht en benoeming

De Decaan van Toezicht heeft relevante kennis van en ervaring met het Zijnsgeoriënteerde gedachtegoed en wordt voorgedragen door het Bestuur van de Beroepsvereniging en benoemd door de Algemene Ledenvergadering.

17.3 periode

De Decaan van Toezicht wordt benoemd voor een periode van drie jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming met dien verstande dat een Decaan van Toezicht maximaal gedurende zes achtereenvolgende jaren als zodanig kan optreden.

17.4. einde

De vervulling van de functie van Decaan van Toezicht eindigt:

- a. nadat de termijn van benoeming is verstreken;
- b. op eigen verzoek maar niet eerder dan dat het Bestuur van de Beroepsvereniging de gelegenheid heeft gehad aan de Algemene Ledenvergadering een opvolger voor benoeming voor te dragen;
- c. door ontslag uit de functie van Decaan van Toezicht door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het Bestuur van de Beroepsvereniging.



17.5. plaatsvervanging

1. Voor de Decaan van Toezicht wordt een plaatsvervanger aangewezen.
2. De plaatsvervangend Decaan van Toezicht heeft relevante kennis van en ervaring met het Zijnsgeoriënteerde gedachtegoed en wordt voorgedragen door het bestuur van de Beroepsvereniging en benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
3. De plaatsvervangend Decaan van Toezicht wordt benoemd voor een periode van drie jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming met dien verstande dat een plaatsvervangend Decaan van Toezicht gedurende maximaal zes achtereenvolgende jaren als zodanig kan optreden
4. De vervulling van de functie van plaatsvervangend Decaan van Toezicht eindigt:
 - a. nadat de termijn van benoeming is verstreken;
 - b. op eigen verzoek maar niet dan nadat het Bestuur van de Beroepsvereniging de gelegenheid heeft gehad aan de Algemene Ledenvergadering een opvolger voor benoeming voor te dragen;
 - c. door ontslag uit de functie van plaatsvervangend Decaan van Toezicht door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het Bestuur van de Beroepsvereniging.

17.6. betrokkenheid

1. Indien de Decaan van Toezicht op enigerlei wijze betrokken is bij een klacht, zal de plaatsvervangend Decaan van Toezicht in diens plaats treden.
2. Indien een klacht betrekking heeft op een familielid of een partner van de Decaan van Toezicht, dient de decaan zich terstond terug te trekken en zal de plaatsvervangend Decaan van Toezicht in diens plaats treden.
3. Zowel de klager als de aangeklaagde hebben het recht om bij de Commissie van Toezicht een gemotiveerd schriftelijk verzoek in te dienen om de bemiddeling van de klacht over te dragen aan de plaatsvervangend Decaan van Toezicht wegens gerechtvaardigde twijfel over de onpartijdigheid van de Decaan van Toezicht.



17.7. jaarverslag

De Decaan van Toezicht doet jaarlijks schriftelijk verslag van werkzaamheden aan het Bestuur van de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie. In het jaarverslag worden onder andere het aantal en de aard van de behandelde klachten aangegeven, zonder dat hier sprake is van tot individuele personen herleidbare gegevens.

17.8. aanbevelingen

De Decaan van Toezicht is bevoegd in het jaarverslag aanbevelingen op te nemen ter bevordering van de kwaliteit van de Zijnsgeoriënteerde Begeleiding en/of de klachtenbemiddeling en/of de klachtenprocedure.



Hoofdstuk VI – De commissie van Toezicht

Artikel 19 – Benoeming van de leden en plaatsvervangend leden van de Commissie van Toezicht

19.1. voordracht en benoeming

De leden van de Commissie van Toezicht beschikken gezamenlijk over juridische en relevante kennis van en ervaring met het Zijnsgeoriënteerde gedachtegoed en worden voorgedragen door het bestuur van de Beroepsvereniging en benoemd door de Algemene Ledenvergadering.

19.2. periode

De leden van de Commissie van Toezicht worden benoemd voor een periode van drie jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming met dien verstande dat een lid van de Commissie van Toezicht gedurende maximaal zes achtereenvolgende jaren als zodanig kan optreden.

19.3. einde

De vervulling van de functie van lid van de Commissie van Toezicht eindigt:

- a. nadat de termijn van benoeming is verstreken;
- b. op eigen verzoek maar niet dan nadat het Bestuur van de Beroepsvereniging de gelegenheid heeft gehad aan de Algemene Ledenvergadering een opvolger voor benoeming voor te dragen;
- c. door ontslag uit de functie van lid van de Commissie van Toezicht door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het Bestuur van de Beroepsvereniging.

19.4. plaatsvervangend

1. Voor ieder lid van de Commissie van Toezicht wordt een plaatsvervanger aangewezen.
2. De plaatsvervanger van een lid van de Commissie van Toezicht heeft relevante kennis van en ervaring met het Zijnsgeoriënteerde gedachtegoed en wordt voorgedragen door het bestuur van de Beroepsvereniging en benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
3. De plaatsvervanger van een lid van de Commissie van Toezicht wordt benoemd voor een periode van drie jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming met dien verstande dat een plaatsvervangend lid van de Commissie van Toezicht gedurende maximaal zes achtereenvolgende jaren als zodanig kan optreden



4. De vervulling van de functie van plaatsvervanger van een lid van de Commissie van Toezicht eindigt:
 - a. nadat de termijn van benoeming is verstreken;
 - b. op eigen verzoek maar niet dan nadat het Bestuur van de Beroepsvereniging de gelegenheid heeft gehad aan de Algemene Ledenvergadering een opvolger voor benoeming voor te dragen;
 - c. door ontslag uit de functie van plaatsvervanger van een lid van de Commissie van Toezicht door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het Bestuur van de Beroepsvereniging.

Artikel 20 – Werkwijze van de Commissie van Toezicht

20.1 vergadering

De Commissie van Toezicht vergadert zo vaak als de voorzitter of de meerderheid van de leden dit nodig acht. De bijeenkomsten vinden plaats in aanwezigheid van alle leden en bij afwezigheid van een lid in aanwezigheid van diens plaatsvervanger.

20.2. besloten karakter

De vergaderingen van de Commissie van Toezicht hebben een besloten karakter .

20.3. jaarverslag

De Commissie van Toezicht doet jaarlijks schriftelijk verslag van werkzaamheden aan het Bestuur van de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie. In het jaarverslag worden onder andere het aantal en de aard van de behandelde klachten aangegeven, zonder dat hier sprake is van tot individuele personen herleidbare gegevens.

20.4. aanbevelingen

De Commissie van Toezicht is bevoegd in het jaarverslag aanbevelingen op te nemen ter bevordering van de kwaliteit van de Zijnsgeoriënteerde Begeleiding en/of de klachtenbemiddeling en/of de klachtenprocedure.



Artikel 21 – Betrokkenheid

21.1

Indien een lid van de Commissie van Toezicht op enigerlei wijze betrokken is bij een klacht, zal de plaatsvervanger als lid van de Commissie van Toezicht optreden.

21.2

Indien een klacht betrekking heeft op een familielid of een partner van een lid van de Commissie van Toezicht, dient dit lid zich te onthouden van deelneming aan de behandeling van die klacht en zal de plaatsvervanger als lid van de Commissie van Toezicht optreden.

21.3

Zowel de klager als de aangeklaagde hebben het recht om bij de Commissie van Toezicht een gemotiveerd schriftelijk verzoek in te dienen, teneinde een lid van de Commissie van Toezicht niet aan de behandeling van de klacht te laten deelnemen wegens gerechtvaardigde twijfel over diens onpartijdigheid. Bij honorering van het ingediende verzoek zal de plaatsvervanger als lid van de Commissie van Toezicht optreden.



Hoofdstuk VII – De Commissie van Beroep

Artikel 22 – Taak, samenstelling en bevoegdheden van de Commissie van Beroep

22.1. taak

De Commissie van Beroep heeft tot taak, na een tijdig door de appellant ingesteld beroep, de klacht opnieuw te onderzoeken en de uitspraak van de Commissie van Toezicht te beoordelen.

22.2. samenstelling

De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden in de functies van voorzitter, vice- voorzitter en secretaris.

22.3. bevoegdheden

De Commissie van Beroep is bevoegd tot:

- het in hoger beroep onderzoeken van een klacht;
- het in hoger beroep beoordelen van de uitspraak van de Commissie van Toezicht;
- het verlangen van antwoord op de aan klager en/of Leraar Zijnsoriëntatie toegezonden schriftelijke vragen;
- het oproepen en horen van personen die direct betrokken zijn bij de ingediende klacht;
- het opvragen van alle relevante informatie inzake de klacht aan de Commissie van Toezicht;
- het doen van een uitspraak omtrent de gegrondheid van een klacht;
- het opleggen van een maatregel ex art. 10.2 juncto art. 10.3.

Artikel 23 – Benoeming van de leden en plaatsvervangend leden van de Commissie van Beroep

23.1 voordracht en benoeming

De leden van de Commissie van Beroep beschikken gezamenlijk over juridische en relevante kennis van en ervaring met het Zijnsgeoriënteerde gedachtegoed en worden voorgedragen door het bestuur van de Beroepsvereniging en benoemd door de Algemene Ledenvergadering.



23.2 periode

De leden van de Commissie van Beroep worden benoemd voor een periode van drie jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming met dien verstande dat een lid van de Commissie van Beroep gedurende maximaal zes achtereenvolgende jaren als zodanig kan optreden.

23.3 einde

De vervulling van de functie van lid van de Commissie van Beroep eindigt:

- a. nadat de termijn van benoeming is verstreken;
- b. op eigen verzoek maar niet dan nadat het Bestuur van de Beroepsvereniging de gelegenheid heeft gehad aan de Algemene Ledenvergadering een opvolger voor benoeming voor te dragen;
- c. door ontslag uit de functie van lid van de Commissie van Beroep door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het Bestuur van de Beroepsvereniging.

23.4 plaatsvervangende

1. Voor ieder lid van de Commissie van Beroep wordt een plaatsvervanger aangewezen.
2. De plaatsvervanger van een lid van de Commissie van Beroep heeft relevante kennis van en ervaring met het Zijnsgeoriënteerde gedachtegoed en wordt voorgedragen door het bestuur van de Beroepsvereniging en benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
3. De plaatsvervanger van een lid van de Commissie van Beroep wordt benoemd voor een periode van drie jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming met dien verstande dat een plaatsvervangend lid van de Commissie van Beroep gedurende maximaal zes achtereenvolgende jaren als zodanig kan optreden
4. De vervulling van de functie van plaatsvervanger van een lid van de Commissie van Beroep eindigt:
 - a. nadat de termijn van benoeming is verstreken;
 - b. op eigen verzoek maar niet dan nadat het Bestuur van de Beroepsvereniging de gelegenheid heeft gehad aan de Algemene Ledenvergadering een opvolger voor benoeming voor te dragen;
 - c. door ontslag uit de functie van plaatsvervanger van een lid van de Commissie van Beroep door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het Bestuur van de Beroepsvereniging.



Artikel 24 – Werkwijze van de Commissie van Beroep

24.1 vergadering

De Commissie van Beroep vergadert zo vaak als de voorzitter of de meerderheid van de leden dit nodig acht. De bijeenkomsten vinden plaats in aanwezigheid van alle leden en bij afwezigheid van een lid in aanwezigheid van diens plaatsvervanger.

24.2. besloten karakter

De vergaderingen van de Commissie van Beroep hebben een besloten karakter.

24.3 verslag

Indien de Commissie van Beroep in enig kalenderjaar werkzaamheden heeft verricht, doet zij verslag aan het Bestuur van de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie. In het jaarverslag worden onder andere het aantal en de aard van de behandelde klachten aangegeven, zonder dat hier sprake is van tot individuele personen herleidbare gegevens.

24.4 aanbevelingen

De Commissie van Beroep is bevoegd in het jaarverslag aanbevelingen op te nemen ter bevordering van de kwaliteit van de Zijnsgeoriënteerde Begeleiding en/of de klachtenbemiddeling en/of de klachtenprocedure.

Artikel 25 – Betrokkenheid

25.1

Indien een lid van de Commissie van Beroep op enigerlei wijze betrokken is bij een klacht, zal de plaatsvervanger als lid van de Commissie van Beroep optreden.

25.2

Indien een klacht betrekking heeft op een familielid of een partner van een lid van de Commissie van Beroep, dient dit lid zich te onthouden van deelneming aan de behandeling van die klacht en zal de plaatsvervanger als lid van de Commissie van Beroep optreden.



25.3

Zowel de klager als de aangeklaagde hebben het recht om bij de Commissie van Beroep een gemotiveerd schriftelijk verzoek in te dienen teneinde een lid van de Commissie van Beroep niet aan de behandeling van de klacht te laten deelnemen wegens gerechtvaardigde twijfel over diens onpartijdigheid. Bij honorering van het ingediende verzoek zal de plaatsvervanger als lid van de Commissie van Beroep optreden.



Hoofdstuk VII – Slotbepalingen

Artikel 26 – Bekendmaking klachtenreglement

De Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie c.q. het bestuur draagt zorg voor ruime bekendmaking van dit klachtenreglement bij haar leden. De leden hebben de verplichting zorg te dragen voor bekendmaking van het klachtenreglement aan hun cliënten.

Artikel 27 – Kosten

Voor de in dit klachtenreglement genoemde procedures worden aan klager en aangeklaagde geen kosten in rekening gebracht. De kosten voor het inroepen van een getuige of deskundige op initiatief van partijen zelf alsmede het inschakelen van een gemachtigde en overige kosten komen voor rekening van de betrokken partijen zelf.

Artikel 28 – Evaluatie

Een evaluatie van dit reglement zal plaatsvinden door de Decaan van Toezicht, de Commissie van Toezicht alsmede de Commissie van Beroep een jaar na inwerkingtreding van dit (herziene) reglement en vervolgens om de vier jaar.

Artikel 29 – Herziening

Bij een voornemen tot herziening van dit klachtenreglement wordt steeds tevoren advies ingewonnen bij de Decaan van Toezicht, de Commissie van Toezicht en Commissie van Beroep. Deze kunnen voorstellen doen tot herziening van het klachtenreglement.

Artikel 30 – Onvoorziene zaken

In alle zaken waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie, zulks na advies ingewonnen te hebben bij de Decaan van Toezicht, de Commissie van Toezicht en de Commissie van Beroep.

Artikel 31 – Vaststelling en inwerkingtreding

Dit klachtenreglement is vastgesteld op 16 mei 2002 door de Algemene Ledenvergadering van de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie. Het klachtenreglement treedt in werking op 1 juni 2002.