



**BEROEPSVERENIGING LERAREN  
ZIJNSORIËNTATIE**

**Beroepscode voor  
Leraren Zijnsoriëntatie**

*Utrecht, 2018*



## Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inleiding	4
Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen	5
Artikel 1 - Begripsbepaling	5
Artikel 2 - Reikwijdte	6
Hoofdstuk 2 - Gedragsregels	7
Artikel 3 - Betrouwbaarheid	7
Artikel 4 - Eerlijkheid	7
Artikel 5 - Rolintegriteit	8
Artikel 6 - Spirit, authenticiteit en waardigheid betrokkene	9
Artikel 7 - Autonomie en zelfbeschikking betrokkene	9
Artikel 8 - Informatie en instemming	10
Artikel 9 - Geheimhouding	10
Artikel 10 - Dossier	10
Artikel 11 - Gegevensverstrekking	12
Artikel 12 - Handhaving kwaliteit en deskundigheid	13
Artikel 13 - Professionele verantwoordelijkheid	14
Artikel 14 - Verantwoording	14
Artikel 15 - Continuïteit van het beroepsmatig handelen	14
Artikel 16 Werkomgeving	15



## Voorwoord

Waarom een beroepscode? Wanneer hanteer je zo'n code? Welnu, de beroepscode moet je natuurlijk lezen om te kunnen herkennen dat hij gedragsregels en richtlijnen geeft die, indien daar zorgvuldig mee wordt omgegaan, de leraar Zijnsoriëntatie en de student behoeden voor willekeurig gedrag, waar schade uit zou kunnen voortkomen.

Veel van wat beschreven wordt is niet nieuw, of bijzonder en de consciëntieus werkende leraar zal zich er moeiteloos in kunnen vinden. Het is een code, waar de leraar Zijnsoriëntatie verklaart zich aan te zullen houden en die een houvast geeft in vragen over hoe zich te gedragen in bepaalde situaties. In die zin kun je het zien als een naslagwerk.

Het is ook de referentie voor de Decaan van Toezicht en de Commissie van Toezicht in klachtenprocedures. Aan de beroepscode zal getoetst worden of de leraar zich verwijtbaar heeft gedragen. Daarmee heeft de code ook een beschermende functie voor de leraar. De code verbiedt niet, maar waarschuwt wel en wijst steeds weer op de eigen verantwoordelijkheid van de leraar en op de noodzaak om zich bewust te blijven van zijn doen en laten. Zo moeten ook de ruime, algemene formuleringen in het stuk gewaardeerd worden. Die beogen richting te geven, maar de beoordeling per situatie is ieders verantwoordelijkheid en in geval van een klacht ligt de beoordeling bij de klachtenbehandelaar.

Bij het samenstellen van de oorspronkelijke Beroepscode uit 2003 is dankbaar gebruikgemaakt van bestaande codes en in het bijzonder die van het NIP.

In 2018 is de Beroepscode van 2003 aangepast conform de ontwikkeling binnen Zijnsoriëntatie als pad van verlichte levenskunst en de gevolgen die dit had voor de invulling van de rol van de zijnsgeoriënteerde begeleider naar leraar Zijnsoriëntatie.

Najaar 2018  
Maya Fischer  
Voorzitter



## Inleiding

In deze Beroepscode worden normen ten aanzien van attitude en gedrag van de beroepsbeoefenaar gesteld. Hieronder wordt verstaan:

- een gedragscode (inclusief regels privacybescherming, regels omgang collega's en regels overdracht / nazorg);
- vaststellen hoe wordt zorg gedragen voor handhaving van deze regels, onder andere door het hanteren van een heldere klachtenprocedure.

In de onderhavige Beroepscode wordt hieraan vorm gegeven. De code bevat gedragsregels welke een leraar Zijnsoriëntatie bij de uitoefening van zijn beroep in acht behoort nemen. Het is daarmee bedoeld als een heldere vastlegging van die regels ten behoeve van de leraar zelf en voor de Commissie van Toezicht en de Commissie van Beroep, die zijn oordeel omtrent het handelen van de leraar aan deze code zal toetsen.

In de tekst is ter wille van de leesbaarheid gekozen voor de hij/hem terminologie.

Vanzelfsprekend is overal evenzeer de vrouwelijke vorm bedoeld.

De beroepscode is vastgesteld door de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie op de Algemene Ledenvergadering van 17 september 2018 en heeft voor alle leden van de beroepsvereniging bindende kracht.



## Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

### Artikel 1 – Begripsbepaling

In deze beroepscode wordt verstaan onder:

- a. Beroepsmatig handelen: alle handelingen die de leraar Zijnsoriëntatie als zodanig verricht; dat wil zeggen elk optreden van de leraar Zijnsoriëntatie in zijn functie, daaronder begrepen: in de rol van trainer, padcoach/padbegeleider.
- b. De leraar Zijnsoriëntatie voert praktijk met daarin een aanbod van een of meerdere verschillende leerruimte(s) afhankelijk van het niveau van leraarschap: meditatiecursussen, meditatietrainingen, padcoaching in groepen en individuele padbegeleiding.
- c. Betrokkene: elke persoon die direct of indirect is betrokken bij het beroepsmatig handelen van de leraar Zijnsoriëntatie of die daardoor in zijn belangen wordt geraakt. Bijvoorbeeld: de student, opdrachtgever, collega, etcetera;
- d. Professionele relatie: de trainings-, padcoachings- of padbegeleiders-relatie tussen de leraar Zijnsoriëntatie en student of studentsysteem.
- e. Student: de persoon met wie de leraar Zijnsoriëntatie een professionele relatie aangaat, onderhoudt, of onderhouden heeft;
- f. Studentsysteem: de groep van meerdere personen in hun onderling functioneren, met wie de leraar Zijnsoriëntatie een professionele relatie aangaat, onderhoudt, of onderhouden heeft;
- g. Dossier: de verzameling van gegevens betrekking hebbend op een student of studentsysteem, verkregen door de leraar Zijnsoriëntatie in zijn beroepsmatig handelen, die hij bewaart vanwege de relevantie voor de kwaliteit en continuïteit van de professionele relatie. Persoonlijke werkaantekeningen van de leraar Zijnsoriëntatie behoren niet tot het dossier.



## Artikel 2 – Reikwijdte

### 1. toepassen artikelen beroepscode

De leraar Zijnsoriëntatie neemt in de uitoefening van zijn beroep de zorgvuldigheid in acht door te handelen naar de inhoud en de strekking van deze beroepscode.

### 2. onverenigbaarheid artikelen beroepscode

In geval de leraar Zijnsoriëntatie in een bepaalde situatie ervaart dat het volgen van een bepaling van deze beroepscode ertoe leidt dat een andere bepaling daarvan niet gevolgd kan worden, dan weegt hij de gevolgen van de keuze voor één van de bepalingen zorgvuldig af en consulteert desgewenst zijn beroepsvereniging en/of ervaren vakgenoten.

### 3. afwijken van artikelen beroepscode

In geval de leraar Zijnsoriëntatie gegronde redenen heeft om af te wijken van de door de beroepscode voorgeschreven handelwijze, dient hij alvorens te beslissen, die voorgenomen beslissing grondig te motiveren en een deskundige te raadplegen die niet rechtstreeks bij de professionele relatie is betrokken. Uit de motivering moet blijken dat de handelwijze die strijdig is met de bepalingen van de beroepscode, wel in overeenstemming is met de geest van de beroepscode en het resultaat is van een zorgvuldige belangenafweging.



## Hoofdstuk 2 – Gedragsregels

### Artikel 3 – Betrouwbaarheid

De leraar Zijnsoriëntatie:

- a. onthoudt zich van gedragingen en/of uitspraken waarvan hij weet of redelijkerwijs kan voorzien- dat deze het vertrouwen in de zijnsgeoriënteerde visie en/of in het zijnsgeoriënteerde leraarschap van hemzelf of zijn collega's kunnen schaden;
- b. dient een professionele relatie alleen aan te nemen of voort te zetten als dit professioneel en ethisch verantwoord is;
- c. zet de professionele relatie niet voort als daar in professioneel opzicht geen grond meer voor bestaat. Hij zorgt ervoor dat de professionele relatie in overleg met de student wordt afgerond en dat daarover geen misverstanden bestaan.
- d. verleent geen medewerking aan werkzaamheden van anderen die met deze code in strijd zijn.

### Artikel 4 – Eerlijkheid

- a. De leraar Zijnsoriëntatie:  
voorkomt misleiding van enige aard in zijn beroepsmatig handelen;
- b. maakt geen misbruik van zijn kennis en vaardigheden of van het overwicht dat voortvloeit uit zijn deskundigheid of zijn positie;
- c. is nauwgezet bij het vermelden van zijn opleiding en kwalificaties, ervaring en deskundigheid;
- d. zorgt er voor dat geen ongerechtvaardigde of bovenmatige verwachtingen worden gewekt ten aanzien van de aard, de effecten en de gevolgen van zijn aanbod als leraar;



- e. stelt betrokkene voorafgaand aan of in het vroegste stadium van de professionele relatie op de hoogte van de financiële en andere algemene voorwaarden waaronder hij zijn werkzaamheden verricht;
- f. vermeldt bij presentatie van de zijnsgeoriënteerde visie en werkzaamheden die daarmee samenhangen, in woord en geschrift, op passende wijze de bronnen waaruit hij heeft geput.

## Artikel 5 – Rolintegriteit

De leraar Zijnsoriëntatie:

- a. is zich bewust van de meervoudige rollen die hij inneemt (zoals leraar, assistent-leraar, student) en gaat daar zorgvuldig mee om.
- b. aanvaardt geen opdracht wanneer sprake kan zijn van onverenigbare belangen met een reeds eerder aanvaarde opdracht;
- c. begint niet eerder een padcoach- of padbegeleidings-traject met een student dan wanneer andere, al dan niet zijnsgeoriënteerde, padbegeleidings- of (pad)coachtrajecten zijn afgerond;
- d. vermengt geen professionele en niet-professionele rollen die elkaar zodanig kunnen beïnvloeden, dat een professionele afstand tot de betrokkene in gevaar komt of waardoor de belangen van de betrokkene worden geschaad;
- e. gaat geen seksuele relatie aan met zijn student tijdens of aansluitend aan de professionele relatie;
- f. onthoudt zich van seksuele toenadering tot zijn student en gaat niet in op seksuele toenaderingspogingen van de kant van de student;
- g. geeft zich rekenschap van het feit dat er na de formele beëindiging van de professionele relatie nog steeds sprake kan zijn van belangentegenstellingen of een ongelijke machtsverhouding tussen hem en de betrokkene en realiseert zich dat derhalve zijn professionele verantwoordelijkheid ten opzichte van de betrokkene niet zonder meer ophoudt te bestaan.





- h. neemt bij het aangaan van een persoonlijke relatie, na het beëindigen van de professionele relatie, alle zorgvuldigheid in acht en vergewist zich ervan dat de voorgaande professionele relatie geen onevenredige betekenis meer heeft. Als het hierbij gaat om een seksuele relatie is de leraar Zijnsoriëntatie er verantwoordelijk voor dat hij desgevraagd kan aantonen dat hij bij het aangaan van deze relatie alle zorgvuldigheid in acht genomen heeft, die van hem als professioneel leraar Zijnsoriëntatie gevraagd kan worden.

## Artikel 6 – Spirit, authenticiteit en waardigheid betrokkene

1. De leraar Zijnsoriëntatie neemt de verlichte aard van zijn student en zichzelf als uitgangspunt van zijn werk. Hij draagt zorg voor afstemming op zijn verlichte aard, geeft zich steeds rekenschap van de spirituele context en spreekt de verlichte aard en spirit van de student aan. Hij geeft zijn aanbod vorm als zijnsgeoriënteerd pad van verlichte levenskunst.
2. De leraar Zijnsoriëntatie handelt vanuit respect voor de verlichte aard, authenticiteit en waardigheid van de betrokkene en bevordert de herkenning en actualisatie daarvan. Hij geeft zich rekenschap van en respecteert de kennis, het inzicht en de ervaring van de betrokkene.
3. De leraar Zijnsoriëntatie respecteert de psychische en lichamelijke integriteit van de betrokkene en tast hem niet in zijn waardigheid aan. Hij dringt niet verder door in het privéleven van de betrokkene dan voor het doel van zijn beroepsmatig handelen noodzakelijk is.

## Artikel 7 – Autonomie en zelfbeschikking betrokkene

De leraar Zijnsoriëntatie respecteert en bevordert in zijn beroepsmatig handelen de differentiatie, autonomie en zelfbeschikking van de betrokkene, ook als padloper. In het bijzonder komt die zelfbeschikking van de betrokkene tot uiting in het recht om de professionele relatie met de leraar Zijnsoriëntatie al dan niet aan te gaan, voort te zetten, dan wel te beëindigen.



## Artikel 8 – Informatie en instemming

1. Voorafgaande aan en tijdens de duur van de professionele relatie verstrekt de leraar Zijnsoriëntatie zodanige informatie aan de student, dat deze vrijelijk in staat is welingelicht in te stemmen met het aangaan en voortzetten van de professionele relatie.
2. De leraar Zijnsoriëntatie biedt de student de gelegenheid voor overleg over diens wensen en meningen betreffende de invulling van de professionele relatie.

## Artikel 9 – Geheimhouding

1. In het directe contact met de betrokkene gaat de leraar Zijnsoriëntatie een vertrouwensrelatie aan. Daarom is de leraar Zijnsoriëntatie verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van de uitoefening van zijn beroep ter kennis komt, voor zover die gegevens van vertrouwelijke aard zijn. Deze verplichting blijft na beëindiging van de professionele contacten bestaan.
2. De leraar Zijnsoriëntatie is niet gehouden geheimhouding in acht te nemen, als hij gegronde redenen heeft om te menen dat het doorbreken van de geheimhouding het enige en laatste middel is om direct gevaar voor personen te voorkomen. Als de mogelijkheid bestaat dat zulks zich kan voordoen stelt de leraar Zijnsoriëntatie de betrokkene ervan op de hoogte dat hij genoodzaakt kan zijn de vertrouwelijkheid te doorbreken.
3. Indien de leraar Zijnsoriëntatie besluit tot het doorbreken van de geheimhouding, dan mag zich dat niet verder uitstrekken dan in de gegeven omstandigheden is vereist en dient hij de betrokkene van zijn besluit op de hoogte te stellen.

## Artikel 10 – Dossier

1. In het dossier worden die gegevens verzameld en bewaard voor zover die relevant zijn voor en dienen tot het doel van de professionele relatie.

Voor elke student geldt dat er een dossier aangemaakt wordt waarin intake en andere verslagen van de student bewaard worden door de leraar. Daarnaast kan de leraar werkaantekeningen maken die niet opvraagbaar zijn.



Bij dossiervoering is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) leidend in de wijze waarop we hiermee omgaan.

*(Opm. Afspraken die we gezamenlijk nog verder willen maken mbt dossiervorming die past bij onze nieuwe beroepsidentiteit, kunnen in een later stadium nader met elkaar worden uitgewerkt en vastgelegd. Het bestuur heeft mandaat verkregen om deze gezamenlijk gemaakte afspraken later nog door te voeren in dit document; dit geldt ook voor het doorvoeren van wijzigingen in onderstaande punten 2 t/m 11 van dit artikel)*

2. Als het noodzakelijk is om tevens gegevens in het dossier op te nemen die betrekking hebben op andere personen dan de student en die niet door de student zelf zijn verstrekt, dan worden deze in zodanige vorm opgenomen, dat ze tijdelijk te verwijderen zijn, zodat bij inzage door de student de vertrouwelijkheid van die gegevens gewaarborgd kan worden.
3. In het geval er sprake is van een dossier betreffende een student-/studentsysteem dan worden de gegevens aangaande de verschillende personen in dat systeem waar mogelijk zo bewaard, dat aan elk van deze personen afzonderlijk gelegenheid tot inzage gegeven kan worden zonder de vertrouwelijkheid van de gegevens van de anderen te schenden.
4. De leraar Zijnsoriëntatie zorgt er voor dat het dossier op zodanige wijze wordt bewaard dat niemand daar zonder zijn toestemming toegang toe heeft, zodat de vertrouwelijkheid van de gegevens bewaard blijft.
5. De leraar Zijnsoriëntatie richt het dossier naar vorm en inhoud op zodanige wijze in dat het voor de student redelijkerwijs toegankelijk en begrijpelijk is. Hij zorgt er voor dat het dossier te allen tijde zodanig bijgewerkt is dat bij een plotselinge, onvoorziene tijdelijke of blijvende afwezigheid zijnerzijds, een deskundige vakgenoot de professionele relatie kan voortzetten.
6. De leraar Zijnsoriëntatie geeft de student desgevraagd inzage in en/of een afschrift van het dossier. Hij biedt daarbij aan tekst en uitleg te verschaffen. Alvorens de student inzage te geven verwijdert de leraar Zijnsoriëntatie de gegevens die betrekking hebben op anderen uit het dossier, voor zover die niet door de student zelf zijn verstrekt.
7. Voor zover onderdelen van het dossier op meerdere personen tegelijk betrekking hebben, heeft geen van die personen recht op een afschrift van die onderdelen, tenzij alle gegevens van deze persoon zelf afkomstig zijn of de andere(n) hiertoe schriftelijk toestemming verleent/verlenen.



8. Op verzoek van de student verbetert, verwijdert of vult de leraar Zijnsoriëntatie die gegevens in het dossier aan, waarvan de student aannemelijk maakt dat ze onjuist, niet terzake doende of onvolledig zijn gezien de doelstelling van het dossier, en voor zover deze op student betrekking hebben.
9. Het verzoek tot correctie, aanvulling en verwijdering van gegevens dient schriftelijk te worden ingediend.
10. De leraar Zijnsoriëntatie bewaart na beëindiging van de professionele relatie het op naam gestelde dossier van de student gedurende minimaal 5 jaar.
11. De leraar Zijnsoriëntatie vernietigt het dossier op uitdrukkelijk schriftelijk verzoek van de student. Het verzoek om vernietiging dient te worden bewaard.

## Artikel 11 – Gegevensverstrekking

1. De leraar Zijnsoriëntatie verstrekt in beginsel geen gegevens aan derden die voortkomen uit de professionele relatie. Uitzondering op die regel betreft de verstrekking van gegevens aan de Decaan van Toezicht, de Commissie van Toezicht en de Commissie van Beroep.
2. Als de leraar Zijnsoriëntatie in het kader van zijn werk gegevens inbrengt in een interdisciplinair team, waarvan de leden niet rechtstreeks meewerken aan de uitvoering van de professionele relatie, dan is daarvoor toestemming van de student nodig.
3. Voor publicaties of voor onderwijsdoeleinden mag de leraar Zijnsoriëntatie uitsluitend niet op de persoon van de student te herleiden gegevens gebruiken. De combinatie van gegevens en beschreven omstandigheden mag er niet toe kunnen leiden dat derden daarin de student herkennen.
4. Voor supervisie en intervisie geldt dat door alle betrokkenen de uiterste zorgvuldigheid in acht wordt genomen ter bescherming van de privacy van de student.



## Artikel 12 – Handhaving kwaliteit en deskundigheid

De leraar Zijnsoriëntatie:

1. draagt zorg voor het handhaven van een hoog niveau van deskundigheid in zijn beroepsuitoefening. Hij voldoet minimaal aan de door de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie vastgestelde criteria voor registratie.
2. erkent de noodzaak van een voortdurend kritische reflectie op zijn beroepsmatig handelen. Hij stelt zijn beroepsmatig handelen met enige regelmaat in intervisie-, supervisie of collegiaal overleg verband aan de orde.
3. draagt zorg voor zijn inspiratie en spirituele beoefening, onder andere door dagelijkse meditatiebeoefening;
4. houdt zijn professionele deskundigheid in stand en ontwikkelt deze in overeenstemming met de recente ontwikkelingen. Hij volgt de voor hem relevante vakliteratuur, neemt deel aan relevante nascholing en volgt supervisie.
5. hanteert alleen die methoden die in het kader van de professionele relatie doeltreffend en doelmatig zijn en geeft zich rekenschap van de beperkingen van die methoden;
6. neemt de grenzen van zijn deskundigheid en de beperkingen van zijn ervaring in acht ;
7. onderkent zijn professionele en persoonlijke beperkingen en is daar open over. Hij roept waar nodig deskundig advies en ondersteuning in, en verwijst zonedig door.
8. aanvaardt geen opdrachten waarvoor hij de deskundigheid mist of redelijkerwijs had moeten weten de vereiste deskundigheid te missen.
9. hanteert alleen methoden waarvoor hij door opleiding, training en/of ervaring is gekwalificeerd.
10. onderkent bij zichzelf in een vroeg stadium tekenen die wijzen op het optreden van zodanige persoonlijke - psychische of fysieke - problemen dat zijn beroepsmatig handelen negatief beïnvloed dreigt te worden. Hij roept tijdig deskundig advies en ondersteuning in om de problemen te voorkomen of te verminderen.



11. staakt zijn beroepsmatig handelen als en voor zolang zijn psychische, lichamelijke of oordeelkundige vermogens zodanig zijn of dreigen te worden aangetast of verminderd, dat dit een verantwoorde beroepsuitoefening in de weg staat.

## Artikel 13 – Professionele verantwoordelijkheid

1. De leraar Zijnsoriëntatie onderkent zijn professionele verantwoordelijkheid ten opzichte van de betrokkene, zijn omgeving en de maatschappij. De leraar Zijnsoriëntatie is verantwoordelijk voor zijn professioneel handelen.
2. De leraar Zijnsoriëntatie draagt medeverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het handelen van het team waarvan hij deel uitmaakt.
3. De leraar Zijnsoriëntatie is zich ervan bewust dat hij deel uitmaakt van de kring van zijnsgeoriënteerde beoefenaars en beoefent de discipline van het in ere houden van de relatie met deze kring en de visie.

## Artikel 14 – Verantwoording

1. De leraar Zijnsoriëntatie houdt van zijn professionele activiteiten op zodanige wijze aantekeningen bij dat hij in staat is van zijn handelwijze verantwoording af te leggen aan studenten/studenten, collegae, de Decaan van Toezicht, de Commissie van Toezicht, de Commissie van Beroep.
2. De leraar Zijnsoriëntatie werkt mee aan de behandeling van een klachtenprocedure als die tegen hem wordt ingesteld. Hij zal naar beste weten de vragen van de Decaan van Toezicht, de Commissie van Toezicht, de Commissie van Beroep beantwoorden en aan hun verzoeken voldoen.

## Artikel 15 – Continuïteit van het beroepsmatig handelen

1. In geval de leraar Zijnsoriëntatie om persoonlijke redenen genoodzaakt is een professionele relatie voortijdig af te breken, zorgt hij ervoor dat deze door een deskundige vakgenoot kan worden voortgezet en is hij verantwoordelijk voor een adequate overdracht.



2. De leraar Zijnsoriëntatie geeft zich rekenschap van het feit dat na de formele beëindiging van de professionele relatie zijn professionele zorgvuldigheid ten opzichte van de betrokkene blijft bestaan voor zover de voorafgaande professionele relatie daar om vraagt.
3. De leraar Zijnsoriëntatie treft maatregelen om zich ervan te verzekeren dat bij een tijdelijke of blijvende afwezigheid zijnerzijds, een of meer vakgenoten zijn professionele werkzaamheden waarnemen.

## Artikel 16 Werkomgeving

1. De leraar Zijnsoriëntatie zorgt er voor dat, voor zover relevant, een ieder in de omgeving waar hij zijn beroepsmatig handelen uitoefent, op de hoogte is van de eisen die de 'Beroepscode voor leraren Zijnsoriëntatie' aan hem stelt en verzekert zich van de nodige vrijheid om te kunnen handelen naar die eisen.
2. De leraar Zijnsoriëntatie spreekt collega's er op aan als hij meent dat deze in strijd met de bepalingen van de beroepscode hebben gehandeld. Als blijkt dat een aangesproken collega niet bereid is zijn handelen te verantwoorden in een collegiaal dispuut, dan wel volhardt in het vermeende ethisch onjuiste handelen, dient de leraar Zijnsoriëntatie een klacht in bij de Decaan van Toezicht, indien de ernst van de overtreding daartoe aanleiding geeft. Hij stelt de collega van het indienen van de klacht op de hoogte.

Informatie over deze beroepscode kan worden verkregen via het secretariaat van de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie, [bestuur@blz.nu](mailto:bestuur@blz.nu)

Dit is een uitgave van de Beroepsvereniging Leraren Zijnsoriëntatie, Utrecht 2018